**Záznam o činnostech zpracování dle článku 30 nařízení GDPR**

Datum zpracování: 12.4.2021

ID:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Činnost zpracování:** | **Povinné testování zaměstnanců na přítomnost nákazy COVID-19** | | |
| Účel činnosti zpracování osobních údajů | * předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, * zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, * prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy, * prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence | | |
| Kategorie subjektu osobních údajů | * Zaměstnanec | | |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Uživatel osobních údajů (v rozsahu působnosti dle Organizačního řádu Základní školy)   * Ředitel * Pověřený pracovník   Externí příjemce:   * Zdravotní pojišťovny * Orgán ochrany veřejného zdraví | | |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu | | | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | | | Ne |
| **Datová sada osobních údajů** | | | |
| Jméno | | 🗹 | |
| Příjmení | | 🗹 | |
| Datum narození | | 🗹 | |
| Datum | | 🗹 | |
| **Zvláštní osobní údaje** | | | |
| Výsledek provedeného testu | | 🗹 | |
| **Zákonnost zpracování** | | | |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění **právní povinnosti,** která se na správce vztahuje | | * §101, zákon 262/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), * mimořádné opatření MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN ze dne 06. 04. 2021 a následné předpisy * § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19. | |
| **Zabezpečení osobních údajů** | | | |
| Technická opatření  čl. 32 odst. 1. | 🗹 řízení přístupových oprávnění | databáze chráněna na zabezpečeném médiu – chráněno heslem, programy proti škodlivým kódům. | |
| 🗹 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování | | |
| Organizační opatření | K databázi s údaji mají přístup pouze zaměstnanci, kteří k tomu byli pověřeni.  Databáze je v listinné podobě zabezpečena v uzamykatelné místnosti a v uzamykatelné registratuře.  Aplikován omezený přístup k údajům. | | |
| **Způsob zpracování osobních údajů** | | | |
| Elektronické zpracování | Manuální rozhodování:   * MS Office – Excel tabulka * Datová schránka   Automatické rozhodování:   * Není | | |
| Fyzická dokumentace | Není | | |
| **Lhůty** | | | |
| Lhůta zpracování | Doba, po kterou jsou kontrolní orgány oprávněny uskutečnit kontrolu testů | | |