

**Základní škola Brno, Sekaninova,
příspěvková organizace**

Sekaninova 895/1, Brno, 614 00

Školní řád pro přípravnou třídu

2024

Obsah

1. Provoz přípravné třídy.....	3
2. Režim přípravné třídy	3
3. Režim dne přípravné třídy	3
4. Příjímání řízení do přípravné třídy	4
5. Stravování.....	4
6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole	4
7. Práva zákonných zástupců.....	5
8. Povinnosti zákonných zástupců.....	5
9. Práva a povinnosti dítěte.....	6
10. Bezpečnost dětí v přípravné třídě	6
11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců.....	7
12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
13. Konzultační hodiny	8

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO PŘÍPRAVNOUTŘÍDU

1. Provoz přípravné třídy

- Provoz přípravné třídy probíhá denně od 7.40 do 11.25 hod.
- Provoz přípravné třídy zajišťuje učitelka, případně další pedagogický pracovník dle aktuální potřeby podpůrných opatření personálního charakteru (asistent pedagoga, 2. pedagog ve třídě).
- Nejvyšší počet dětí v přípravné třídě je 15.

2. Režim přípravné třídy

- Pro děti se škola otevírá v 7.40 hodin. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba přivádí děti hlavním vchodem, třídní učitelka nebo jí pověřená osoba si přebírá děti ve vestibulu školy, a to v čase od 7.40 do 8.00 hodin a tímto za ně přebírá odpovědnost.
- Děti se ve vestibulu školy přezouvají do přezůvek (domácí obuv s pevnou patou) a obuv a svrchní oděv si odkládají do šatny určené pro děti přípravné třídy. Šatna se v 8:00 hodin zamyká.
- Do přípravné třídy přichází děti zdravé, pravidelně a včas, nejpozději do 8.00 hodin. Opakované pozdní příchody budou brány jako porušování Školního řádu.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky ve dnech školního vyučování v rozsahu 4 hodiny denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání do 3 dnů od začátku absence, a to písemně, telefonicky nebo osobně. Při nástupu dítěte po absenci je povinen zákonný zástupce napsat písemnou omluvenku do deníčku s uvedením času a důvodu absence.
- V případě potřeby distančního vzdělávání je zákonný zástupce povinen si v určené době, která bude sdělena zápisem do deníčku, na vstupních dveřích školy a na webových stránkách školy v případě uzavření školy, vyzvednout úkoly a dítětem vypracované úkoly přinést zpět v dohodnutou dobu.

3. Režim dne přípravné třídy

- 7.40 – 9.45 hodin: Volné hry dětí, vzdělávací činnost skupinová a individuální formou her, pohybové aktivity, postupná svačina
- 9.45 – 11.25 hodin: Příprava na pobyt venku, aktivity na školní zahradě, vycházky do okolí
- 11.25 odchod do školní družiny, popř. domů
- Přípravná třída může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Předpokládají se i nadstandardní aktivity přípravného

ročníku jako je účast ve školních projektech, návštěva divadelních představení, muzeí, výstav, výlety a další aktivity.

- Obvyklý denní program umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Učitelka volí skladbu činností s ohledem na biologické procesy, střídá aktivity dětí s relaxací. Časy u obvyklého denního programu jsou pouze orientační, s ohledem na dobu pobytu venku.
- Informace o připravovaných akcích v přípravné třídě jsou oznamovány rodičům třídní učitelkou prostřednictvím deníčku.

4. Příjímání řízení do přípravné třídy

- Ředitelka základní školy přijímá písemné žádosti o přijetí do přípravné třídy v průběhu měsíce května. Konkrétní termín je v předstihu uveřejněn na viditelném místě ve škole, na webových stránkách školy, popř. vhodných úřadech a institucích.
- Přípravná třída je určena pouze pro děti s odkladem povinné školní docházky a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývojové deficity.
- Pro přijetí dítěte do přípravné třídy je nutné doporučení nebo doporučující posouzení k přijetí od školského poradenského zařízení. V případě souběžného odkladu povinné školní docházky (PŠD) také rozhodnutí o odkladu ze spádové základní školy, popř. doporučení odkladu PŠD od školského poradenského zařízení a od odborného lékaře, aby rozhodnutí o odkladu PŠD mohlo být vydáno.
- Ředitelka školy informuje zákonného zástupce dítěte o přijetí dítěte k docházce do přípravné třídy zasláním/předáním „Rozhodnutí o přijetí dítěte do přípravné třídy“ a zveřejněním na viditelném místě ve škole a na webových stránkách školy s uvedením kódu, který je dětem v rámci správního řízení přidělen.
- Dítě může být přijato do přípravné třídy i v průběhu školního roku, pokud je v přípravné třídě volná kapacita a dítě splňuje podmínky přijetí.
- Vzdělávání v přípravné třídě je bezplatné.
- Kritéria pro přijetí v případě převisu žádostí o přijetí:
 - děti s odkladem povinné školní docházky
 - děti se speciálními vzdělávacími potřebami
 - losování

5. Stravování

- Zákonní zástupci mohou dětem zajistit stravování ve školní jídelně (ŠJ) za cenu platnou pro daný školní rok. Pro děti zajišťuje ŠJ oběd a pitný režim během stravování.
- Pravidla pro platbu, přihlašování a odhlašování stravování jsou uvedena ve vnitřním řádu ŠJ.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- Pedagogičtí pracovníci, provozní pracovníci, děti, žáci a jejich zákonní zástupci, kteří tvoří společenství školy, zachovávají běžné zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a lidské důstojnosti.

- Účastníci předškolního vzdělávání mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí zároveň i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu k ostatním, zaměstnancům školy, rodičům a všem ostatním osobám.
- Dítě zdraví všechny dospělé osoby v budově při prvním setkání v daném dni přiměřeně hlasitým a zřetelným: "Dobrý den".
- Všichni účastníci předškolního vzdělávání se chovají při pobytu ve škole i při školních akcích mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.
- Děti mohou požádat pedagogické pracovníky o pomoc, pokud se ocitnou v nesnázích nebo řeší závažné problémy.
- Dítě je povinno oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv ostatních účastníků předškolního vzdělávání třídnímu učiteli, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně.
- Podněty, žádosti či stížnosti dětí nebo zákonných zástupců jsou nejdříve projednány s příslušným vyučujícím nebo třídním učitelem, v případě nedostatečného vyřešení je záležitost projednána s vedením školy (zástupcem ředitele, ředitelem).

7. Práva zákonných zástupců

- Právo být dostatečně a včas informováni o dění v přípravné třídě; informace o připravovaných akcích jsou včas oznamovány
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí činnosti přípravné třídy způsobem odpovídajícím obecně platným pravidlům zdvořilého chování
- právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji, zúčastnit se konzultací a třídních schůzek. Je umožněn denní kontakt třídní učitelky se zákonnými zástupci dětí při jejich ranním převzetí.
- při předem dohodnutém termínu možnost konzultace s třídní učitelkou, ředitelkou školy, výchovnou poradkyní, speciálním pedagogem
- právo na diskrétnost a ochranu citlivých informací

8. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- Zajistit řádnou docházku dítěte do přípravného ročníku
- na vyzvání zástupce školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- osobně, písemně nebo telefonicky informovat třídní učitelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- zajistit, aby dítě plnilo úkoly dle pokynů třídní učitelky v době distanční výuky
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, aby nemohl být ohrožen zdravotní stav ostatních dětí v přípravné třídě a sdělit veškeré údaje o zdraví dítěte nebo jiné závažné skutečnosti
- oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte
- zákonní zástupci jsou povinni ihned oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, zejména změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny, trvalého bydliště

- předat i vyzvednout dítě musí zákonný zástupce ve stavu, aby neohrožoval dítě ani nikoho ze zaměstnanců školy
- zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě do přípravného ročníku nenosilo nebezpečné předměty a hračky; zabezpečit vhodnou obuv a oděv; za cenné předměty a hračky škola neručí
- pokud si v případě, že dítě nenavštěvuje školní družinu, pověřená osoba nevyzvedne dítě v době ukončení jejího provozu (11:25 hodin), učitelka setrvá s dítětem v přípravné třídě a opakovaně telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu; v případě úspěšného kontaktování:
 - domluví se na času předání dítěte nebo
 - po dohodě dítě předá i jiné osobě, než té, která je vyzvedáváním pověřena

O telefonické dohodě se zákonným zástupcem učitelka sepíše záznam.

V případě neúspěšného kontaktování zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby nebo v případě sdělení, že si dítě v přiměřené době nemůže vyzvednout, učitelka telefonicky kontaktuje OSPOD ÚMČ Brno-sever. O kontaktování pracovníka OSPOD sepíše písemný záznam.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

9. Práva a povinnosti dítěte

Práva:

- Být respektováno jako jedinec (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...)
- na kvalitní předškolní vzdělávání a optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti
- na stravování ve školní jídelně

Povinnosti:

- Dodržovat stanovená pravidla chování ve třídě a pokyny dospělých
- chovat se ohleduplně a slušně ke všem dětem a zaměstnancům školy, chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
- šetrně zacházet s hračkami a pomůckami, školními potřebami
- dodržovat základní hygienická pravidla
- nalezené věci odevzdat třídní učitelce.

10. Bezpečnost dětí v přípravné třídě

- Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech třídní učitelka přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- V rámci školního vzdělávacího programu, v rozpracovaných vzdělávacích oblastech, poskytuje dětem třídní učitelka nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Třídní učitelka odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je předá rodičům nebo pověřeným osobám nebo v případě docházky do školní družiny vychovatelce. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Do přípravného ročníku patří děti zcela zdravé, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí má třídní učitelka právo nepřijmout děti s nachlazením, se známkami nemoci, či jiným infekčním onemocněním.
- Při příznacích infekčního onemocnění, které se projevily až v době pobytu v přípravné třídě (zejména zvracení, průjem, horečka, vyrážka), jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k převzetí dítěte a zajištění další zdravotní péče. Do příchodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby je dítě za současného zajištění dohledu nad ním izolováno od ostatních dětí.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- V průběhu vzdělávacích činností jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s věcmi, hračkami tak, aby nedocházelo k poškozování majetku školy.
- V případě poškození majetku školy, jiného dítěte nebo zaměstnance školy jsou zákonní zástupci dítěte povinni škodu nahradit nebo poničenou věc opravit.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním pozemku nebo při mimoškolní akci, musí děti hlásit ihned vyučujícímu, dohledu, svému třídnímu učiteli nebo nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy. Úraz nahlášený následující den nebude považován za školní úraz a nebude proto odškodněn.
- Dětem je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením, zásuvkami.
- Při pobytu venku a při akcích konaných mimo budovu školy se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti, o poučení provede záznam do třídní knihy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při pobytu mimo kmenovou třídu – ve cvičebním sále, dílnách, na pozemcích a v ostatních učebnách se děti řídí vnitřními řády těchto učeben. Třídní učitel je povinen s nimi seznámit děti při prvním pobytu a dodatečně poučit děti, které při tomto pobytu chyběly. O poučení dětí provede třídní učitel záznam do třídní knihy (TK) a na k tomuto určený formulář, který se vkládá do TK. Vnitřní řády těchto učeben jsou přílohami ŠŘ.
- Školní budova je otevřena pro vstup pouze v době, kdy je pracovníkem vykonávajícím dohled zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu osobám, které nejsou zaměstnanci školy, je povinen zjistit důvod jejich

návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez doprovodu po budově. Děti nesmí umožnit vstup do budovy žádné osobě.

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit děti, ale i děti jsou povinny se chránit vzájemně před všemi formami špatného zacházení, diskriminace, nepřátelství, násilí a zneužívání. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Pokud vznikne podezření na diskriminaci dítěte, projevy nepřátelství vůči němu nebo násilného chování vůči dítěti musí být tato situace neprodleně oznámena vedení školy (ředitel, zástupce ředitele) a řešena vedením školy. O této skutečnosti a způsobu řešení je pořízen zápis.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz požívání a přechovávání alkoholu, tabákových výrobků či jiných návykových látek. Platí přísný zákaz výkonu pracovní činnosti pod jejich vlivem. V celém objektu školy platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret.
- Dohled nad dětmi se koná po celou dobu jejich pobytu ve škole.
- O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy, stanoví rozvrh dohledů nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dohled koná.
- V případě, že dítě jeví výrazné známky onemocnění (např. zvracení, průjem, horečka, vyrážka), informuje vyučující o této skutečnosti zákonné zástupce s požadavkem na převzetí dítěte, zajištění lékařského vyšetření a domácí léčby. Nástup dítěte opět do školy je se souhlasem lékaře. Do doby převzetí dítěte zákonným zástupcem je dítě mimo třídní kolektiv za současného zajištění dohledu nad ním.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě užívá návykové látky, je týráno nebo zanedbáváno.

13. Konzultační hodiny

- Se svými dotazy, nápady k vylepšení programu aktivit pro děti, přáními i stížnostmi se může zákonný zástupce obrátit na třídní učitelku, v případě nedostatečného řešení na ředitelku školy nebo zástupce ředitele. Termín schůzky je potřeba domluvit předem.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dětí vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním dětem se vždy považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se dítě takového jednání, oznámí třídní učitelka prostřednictvím výchovného poradce tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V Brně dne 5.8.2024

Mgr. Hana Dobrovolná, ředitelka školy

Č.j.: ZŠ Sek 245/2024

Platnost dokumentu: od 1.9. 2024

31.8.2024 končí platnost předešlého školního řádu pro přípravnou třídu

Datum projednání a schválení školskou radou: 26.8.2024

Datum projednání na pedagogické radě: 26.8.2024

Za školskou radu předseda školské rady: