

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO, SEKANINOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Sekaninova 895/1, Brno, 614 00

Telefon: 545 212 334

E-mail: [vedeni@zssekaninova.cz](mailto:vedeni@zssekaninova.cz)

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností, odpočinkovými činnostmi a přípravou na vyučování.

#### 1.1 Práva a povinnosti dětí, žáků

**Děti, žáci mají právo:**

- účastnit se akcí ŠD
- na informace o plánovaných akcích
- projevit svůj názor a přání týkající se pobytu a akcí ve školní družině
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

**Děti a žáci jsou povinni:**

- řídit se pokyny vychovatelek a asistentů pedagoga a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání
- neopouštět oddělení školní družiny bez souhlasu vychovatelky
- nenosit do školní družiny cenné věci a větší finanční částky
- mít mobilní telefony po dobu přítomnosti ve ŠD vypnuté a uložené v aktovce, která je v uzamčené šatně
- okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění vzniklé při pobytu ve ŠD
- hlásit každé poškození svého nebo školního majetku nebo majetku jiné osoby
- dodržovat pravidla slušného chování
- dodržovat Vnitřní řád ŠD

#### 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

**Práva zákonných zástupců**

- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu pobytu jejich dětí ve ŠD, tyto informace jsou podávány prostřednictvím notýsku nebo ústně
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí docházky do ŠD
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech svých dětí

**Povinnosti zákonných zástupců**

- podat písemnou přihlášku, vyplnit zápisní lístek, písemnou formou informovat vychovatelku ŠD o každé změně, která se týká dítěte, žáka (změna doby odchodu ze ŠD, změna vyzvedávající osoby, aj.)
- informovat školu o zdravotním stavu dítěte nebo žáka a o jeho každé změně, aby nebylo ohroženo jeho zdraví a ani zdraví ostatních účastníků zájmového vzdělávání
- pravidelně se zajímat o chování dítěte, sledovat informace v notýsku
- na vyzvání vychovatelky či vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování dítěte ve ŠD

#### 1.3. Pravidla vzájemných vztahů

- děti, žáci se ke všem účastníkům zájmového vzdělávání chovají slušně, ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, vzájemně si pomáhají, pomáhají spolužákům mladším, slabším, handicapovaným
- děti, žáci respektují pokyny vychovatelek, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy

#### **1.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření
- dětem a žákům není dovoleno opouštět bez dovolení oddělení školní družiny
- děti a žáci nemohou manipulovat s okny, žaluziemi, vybavením oddělení, pokud to není na přímý pokyn pedagogického pracovníka ŠD
- z bezpečnostních a hygienických důvodů se děti, žáci musí na sportovní činnosti převlékat do sportovního úboru a přezouvat do sportovní obuvi (je nutné rozlišovat obuv do tělocvičen a na hřiště)
- všichni pedagogičtí pracovníci ŠD jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických vlivů, poskytovat dětem, žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví
- pedagogičtí pracovníci ŠD sledují zdravotní stav dětí, žáků a v případě náhlého onemocnění dítěte, žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonné zástupce
- nemocné dítě, žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- při úrazu bude dítěti, žákovi poskytnuta první pomoc, podle závažnosti zranění zajistí případné ošetření dítěte nebo žáka lékařem, informuje zákonné zástupce, úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí vyplnění záznamu o úrazu do Knihy úrazů. Vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který vykonával dohled nebo byl svědkem úrazu.
- v případě jakéhokoliv problému se děti, žáci obrací na pedagogické pracovníky ŠD nebo jakéhokoliv zaměstnance školy
- školní družina nabízí rovné příležitosti všem dětem, žákům, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví a rozvoje dětí, žáků
- platí přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, aj.) do ŠD
- děti, žáci jsou povinni bezodkladně informovat paní vychovatelku na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství a násilí
- vychovatelka ŠD při nástupu dítěte, žáka do ŠD provede poučení dítěte, žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví

#### **1.5. Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí, žáků (majetek školy, soukromý majetek jiných účastníků zájmového vzdělávání, aj.)**

- děti, žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku jiných dětí, žáků či zaměstnanců školy dítětem, žákem je vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců dítěte, žáka, které poškození způsobilo nebo zajištění uvedení věci do původního stavu
- děti, žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy, podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit, v případě, že je dítě, žák svědkem úmyslného ničení majetku, je povinno tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy
- není povoleno vynášet cokoli z majetku školy (sportovní pomůcky, hračky, hry) mimo areál školy

## **2. PROVOZ ŠD**

- ranní provoz ŠD je od **7.00 hod. do 7.40 hod.**
- odpolední provoz ŠD je po skončení vyučování dané třídy do **16.00 hod.**
- ŠD má tři oddělení s maximálním počtem 12 dětí, žáků v oddělení
- odpolední provoz po 15.hodině a ranní provoz je vzhledem k počtu zapsaných účastníků realizován jen v jednom oddělení

- ŠD může pro svou činnost využívat kromě svých kmenových učeben i další prostory školy, jako jsou např. tělocvična, školní hřiště, školní kuchyňka, počítačová učebna, pokud v nich právě neprobíhá výuka
- do ranní družiny mohou děti, žáci přicházet průběžně dle potřeby od 7:00 hodin do 7:30 hodin
- děti, žáci, kteří jsou zapsaní do ranní družiny, nebo jejich doprovod zazvoní po příchodu ve výše uvedenou dobu na zvonek ŠD a školník děti, žáky vpustí do budovy školy, dohlédne na jejich přezutí a odložení svrchního oblečení, obuvi a aktovek do šatny a předá dítě, žáka vychovatelce; od 7.30 hod. do 7.40 hod. děti, žáci čekají před školou na otevření hlavního vchodu budovy školy
- na odpolední pobyt ve ŠD vyučující poslední hodiny nebo asistent pedagoga, pokud je ve třídě poslední vyučovanou hodinu přítomen, dovede děti, žáky přímo do ŠD a předá vychovatelce
- na obědy do školní jídelny chodí děti, žáci společně s vychovatelkou; ve školní jídelně vychovatelky dbají na správné stolování dětí a žáků
- pro vyzvedávání dětí, žáka ze ŠD slouží zvonek u vchodu do ŠD; vychovatelka předá dítě, žáka pouze osobě oprávněné vyzvedávat dítě, žáka ze ŠD
- při nevyzvednutí dítěte, žáka po ukončení provozu ŠD vychovatelka telefonicky upozorní zákonného zástupce či jinou osobu dle zápisního lístku, a to v případě potřeby i opakovaně, o telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam; pokud se podaří zákonného zástupce kontaktovat, bude vychovatelka vykonávat nad dítětem, žákem dohled, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne; v případě, že se opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě, žáka úřad městské části - orgán sociálně-právní ochrany dítěte, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází (Brno – sever).

### **3. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### **Docházka do školní družiny**

- Do ŠD jsou děti, žáci přihlašováni písemně na základě vyplněných zápisních lístků.
- Umístění dítěte, žáka do ŠD není nárokové. O přijetí dítěte, žáka do ŠD rozhoduje v souladu s kritérii pro přijetí účastníka zájmového vzdělávání do ŠD ředitelka školy.

#### **Kritéria pro přijetí účastníka zájmového vzdělávání do ŠD:**

- Děti, žáci 1. stupně ZŠ a tříd ZŠ speciální
- V případě převisu zájmu rozhoduje věk - mladší dítě, žák má přednost před dítětem, žákem starším.
- V případě stejného stáří rozhoduje los.

#### **Odhlášení, vyloučení dítěte, žáka ze ŠD**

- O vyloučení dítěte, žáka ze ŠD může rozhodnout ředitelka školy v případě, že dítě, žák soustavně nebo závažným způsobem porušuje řád ŠD. Toto rozhodnutí musí být zákonnému zástupci sděleno písemně.
- Odhlásit dítě, žáka ze ŠD mohou zákonní zástupci pouze písemnou formou, jinak je dítě, žák stále vedeno v seznamu účastníků zájmového vzdělávání.

### **3. DOKUMENTACE**

#### **Povinná dokumentace vedená v odděleních školní družiny:**

- Přihláška k docházce do školní družiny (zápisní lístek)
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Školní vzdělávací program školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny
- Plán činnosti na příslušný školní rok

V Brně 5.8.2024

Vypracovala: Mgr. Martina Tobiášová, Mgr. Hana Dobrovolná

Schválila: Mgr. Hana Dobrovolná, ŘŠ

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti 1.9.2024